

서울대학교 사범대학

2019학년도 제1차 강사 채용 재공고(3차)

1. 채용인원 및 분야

| 대 학 | 채용분야 | 채용인원 |
|------|----------------------------|-------|
| 사범대학 | 【붙임】 학과별 세부 채용분야 참조 | 3명 내외 |

2. 지원자격

- 가. 박사학위 소지자이거나, 학사학위 이상 소지자로서 교육 및 연구경력*이 3년 이상인 자,
또는 채용 분야에 권위자로서 교육 및 연구경력*이 10년 이상인 자
- 나. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자 (1954. 9. 1. 이후 출생자)
- 다. 서울대학교 강사 임용에 결격 사유**가 없는 자

* 교육 및 연구경력: 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따름 (<https://lecturer.snu.ac.kr> 공지사항 참조)

** 결격 사유: 「서울대학교 강사 임용 규정」에 따름 (<https://lecturer.snu.ac.kr> 공지사항 참조)

3. 임용(계약)기간

임용일로부터 1년 (2019. 9. 1. ~ 2020. 8. 31.)

※ 「서울대학교 강사 임용 규정」 제6조제3항에 따라 교육과정 운영상의 사유로 인하여 임용 기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등의 이유로 강의를 담당하지 않는 기간도 임용기간에 포함됨.

4. 재임용 관련 사항

- 가. 강사의 임용 기간 만료 시 「서울대학교 강사 임용 규정」 제5조제4항에 따라 신규 채용 기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후는 본교 규정 및 「사범대학 강사 임용에 관한 지침」에 따라 신규채용 또는 재임용 등의 절차를 진행함.
- 나. 「서울대학교 강사 임용 규정」 제5조제2항에 따라 1년 미만으로 임용된 강사의 경우 재임용 대상에서 제외됨.

5. 담당업무

채용 분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획서 작성 및 공지, 성적 평가 입력, 교수자료 및 교수법 개발 등)

- ※ 강의 담당 시간은 「서울대학교 강사 임용 규정」 제7조에 따라 학기당 주당 6시간 이내를 원칙으로 함.
- ※ 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 강의를 담당하지 않게 될 수 있음.
- ※ 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 협의에 의하여 담당 강의를 변경할 수 있음.
- ※ 강사가 사범대학 이외의 본교 타 대학(원)등에 개설된 교과목을 강의할 필요가 있을 경우, 강사와 각 대학(원) 간의 협의에 의하여 추가로 강의를 담당할 수 있으며, 이 경우 본교에서 담당하는 총 강의시간은 학기당 주당 9시간을 초과할 수 없음.

6. 보수

「서울대학교 강사료 지급 규정」*에 따라 강사료 및 방학 중 임금 지급

* <https://lecturer.snu.ac.kr> 공지사항 참조

7. 심사사항

가. 심사는 서류심사로 하며 다음의 사항을 심사함(단, 필요한 경우 면접심사를 실시할 수 있음).

- 모집대상 전공(교과)분야와의 적합성
- 교육경력 및 총괄연구업적
- 자기소개서 및 교육계획서

나. 심사에 관한 구체적인 사항은 서울대학교 사범대학 홈페이지(<http://edu.snu.ac.kr>) → News & Event → 공지사항 → 「사범대학 강사 임용에 관한 지침」을 참조하기 바람.

8. 지원방법

서울대학교 강사 채용 홈페이지(<https://lecturer.snu.ac.kr>)에서 온라인 접수

(우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

9. 제출서류

가. 강사 공개채용 지원서

- 서울대학교 강사 채용 홈페이지(<https://lecturer.snu.ac.kr>)에서 온라인 접수
- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항은 제출하는 증명서와 반드시 일치하여야 함.
- 지원서 작성 후 최종 단계에서 ‘확인(접수하기)’ 버튼을 눌러야 접수가 완료됨.

나. 졸업·학위증명서

- 지원서 작성 시 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(졸업·학위증명서 및 수료증명서 등) 사본을 학력사항별로 업로드 할 것
- 최종학위 논문 지도교수 정보를 반드시 기재할 것

다. 경력증명서

- 지원서 작성 시 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 업로드 할 것

라. 총괄연구업적목록

- 지원서 작성 시 첨부된 양식을 다운로드하여 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 기재한 후, 대학원 재학 이후부터 지원 시점까지 출판한 연구논문, 저서, 학술 활동(학술회의, 초청강연 등), 전시 및 발표회, 공연 실적 등의 목록을 업로드 할 것

마. 자기소개서

- 주요 교육 및 연구업적, 수상경력 등을 자유양식 5매 이내로 작성하여 업로드 할 것(hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)

바. 교육계획서

- 채용분야와 관련하여 강의담당 가능 과목, 교육계획 및 방법, 목표 등을 자유양식 5매 이내로 작성하여 업로드 할 것(hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)

접수 시 참고사항

- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 또는 이미지 파일로 제출하여야 함. 단, 증빙서류가 업로드 되지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력 및 경력사항으로 인정되지 않음.
- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가, 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음.
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 제출하여야 함.
- 심사과정에서 온라인으로 제출한 증빙서류의 원본 대조를 요청할 수 있으며, 임용예정자로 결정된 후에는 반드시 원본을 제출하여야 함.
- 접수 기간 이후에는 서류를 접수할 수 없음.

10. 채용일정

가. 공고 및 지원서 접수: 2019. 7. 9.(화) 14:00 ~ 7. 13.(토) 17:00

나. 서류심사: 2019. 7월 중

※ 면접심사를 실시하는 경우, 별도 안내

다. 임용예정자 결정 및 통보: 2019. 7월 중

라. 임용: 2019. 9. 1.자

11. 기타 유의사항

- 가. 서울대학교 강사 공채개용 지원 시 동일 차수(2019학년도 1차) 2개 이상의 채용 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 해당 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
- 나. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 「서울대학교 강사 임용 규정」 및 「사범대학 강사 임용에 관한 지침」 등에 따라 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 다. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 적절한 조치를 취하지 않았을 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음.
- 라. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음.
- 마. 본교 이외의 타 대학의 강사로 임용될 예정이거나 임용된 자도 본교 강사 공개 채용에 지원이 가능함.
- 바. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 자가 본교 강사 공개채용에 지원이 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 함.
- 사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 강사 임용 규정」 및 「사범대학 강사 임용에 관한 지침」에 따름.
- 아. 기타 문의 사항은 사범대학 교무행정실(☎ 02-880-7606, wingim@snu.ac.kr) 혹은 강사 채용 홈페이지(<https://lecturer.snu.ac.kr>) FAQ를 참조하시기 바람

2019. 7. 9.

서울대학교 사범대학장